

FICHE DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

Agrément 110 : Préparation et contrôle

CARACTERISTIQUES ETABLISSEMENT

Type : Centre de Lutte Contre le Cancer (statut ESPIC), membre du groupe UNICANCER.

Nombre de lits et places : 163 lits, 40 places (100% MCO).

Centre intégré de cancérologie avec activités de chirurgie, chimiothérapie, radiothérapie, soins de support, recherche clinique, plateau technique (bloc opératoire, biologie, anatomopathologie, imagerie standard et interventionnelle, médecine nucléaire, pharmacie).

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT SERVICE PHARMACIE

RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Fabienne DIVANON

EQUIPE : Pharmacien spécialiste CLCC (dont 1 radiopharmacien) : 4
Pharmacien assistant spécialiste (dont 1 radiopharmacien) : 2

Interne en pharmacie : 1

Externe en pharmacie : 1

Préparateur : 9

Apprenti-préparateur : 2

Agent logistique/magasinier : 3

Secrétaire/comptabilité : 1

HORAIRES D'OUVERTURE : 8h30-17h30 du lundi au vendredi

GARDE/ASTREINTE : NON

ACTIVITES DE L'INTERNE

AFFECTATION : Unité de Pharmacotechnie Oncologique (UPO)

RESPONSABLE TECHNIQUE : selon planning UPO pharmacien

DONNEES D'ACTIVITE : 29 647 préparations en 2016 dont 50% anticipées et 3% préparations de médicaments expérimentaux

EQUIPEMENTS : 2 isolateurs à flux tendu munis de 2 postes de préparation, logiciel CHIMIO, logiciel DxCare (dossier patient)

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Analyse et validation des prescriptions de traitements anticancéreux sur le logiciel CHIMIO inclus médicaments expérimentaux et sous ATU
- Libération des préparations
- Participation à la démarche qualité de l'UPO
- Participation à l'encadrement de l'externe en pharmacie

ACTIVITES OPTIONNELLES :

- Réalisation de publications, de communications affichées