

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé de l'emploi : INTERNE DES de Pharmacie Hospitalière
Filière et catégorie : agrément 109 – Vigilance et économie de la santé
Référence métier : grille des compétences - phase socle

PRESENTATION GENERALE

Direction de rattachement : Direction des ressources médicales
Service de rattachement : Pharmacie - site d'Avranches
Effectif : 7 pharmaciens (6.2 ETP), 2 Cadres, 14 préparateurs, 7 agents de stérilisation. 3 agents qualifiés
Description du centre hospitalier :
Etablissement public de santé implanté sur 2 sites (Avranches et Granville), le centre hospitalier est l'établissement support du GHT du Mont Saint Michel. Sa capacité d'accueil totalise 752 lits et places (dont 301 lits MCO). La PUI du CHAG regroupe les activités réglementaires d'une pharmacie ainsi qu'une activité de pharmacotechnie (chimiothérapie), de rétrocession, de préparation des doses à administrer et de stérilisation. Le plateau technique est composé d'1 bloc de chirurgie conventionnelle et ambulatoire (5 salles), 1 bloc de chirurgie ophtalmologie (2 salles), un bloc obstétrical, une réanimation/USC, une USIC de cardiologie, une néonatalogie niveau 2b, un plateau d'endoscopie digestive et pulmonaire, une HAD.

Liaisons hiérarchiques :

- Pharmaciens

Liaisons fonctionnelles :

- Cadres de pharmacie et de stérilisation
- Préparateurs
- Agent de stérilisation

Liaisons en externe :

- Médecins
- Cadres de santé
- IBODE, IADE, IDE
- Aide-soignants

DESCRIPTION DES MISSIONS

Missions principales :

- **Pharmaco- Economie**
 - Participation à la gestion des appels d'offres
 - Participation aux travaux et documents de la COMEDIMS
- **Gestion des risques**
 - Pharmaco et matériovigilance
 - Participation à la qualité de la prise en charge médicamenteuse : gestion de risques a priori et a posteriori,
- **Analyse pharmaceutique de prescription**
- **Validation des dossiers de lots de stérilisation**

Objectifs généraux / finalités :

- Connaissance des méthodologies utilisées en gestion des risques (cartographie et analyse des erreurs médicamenteuse)
- Maîtrise du logiciel PHARMA®
- Compétences dans le domaine des achats.
- Compétences pour réaliser une formation, rédiger et exposer une présentation devant un auditoire

ACTIVITES PRINCIPALES ET SECONDAIRES

Activités principales :

▪ **Pharmaco- Economie**

a-Marchés achat

- participation aux appels d'offres du groupement ou aux marchés publics locaux en fonction des périodes
- évaluation de la conformité des réponses et des spécimens de DMS,
- relations avec les fournisseurs,
- organisation et suivi des essais des DMS,
- restitution des évaluations techniques des utilisateurs,
- participation aux réunions de choix,
- actualisations des bases de données, du livret thérapeutique, des DMS...

b - COMEDIMS :

- analyse et synthèse de l'actualité médicamenteuse
- présentation des fiches d'information sur les nouveaux médicaments
- étude de coût avant intégration nouvelle référence
- participation à la présentation de nouveaux référencements
- participation à la rédaction et diffusion du CR
- analyses de dérives de consommation (quantitatives et qualitatives)
- Réalisation d'EPP sur divers sujets

▪ **Gestion des risques**

a-Vigilances :

L'interne sera intégré au processus des vigilances et s'occupera du suivi des vigilances, en collaboration avec les pharmaciens responsables du secteur

- Notifications spontanées : recueil des informations dans le dossier patient et auprès du notificateur afin d'envoyer un dossier complet aux autorités (CRPV, ANSM....)
- Transmission des réponses aux notificateurs et discussion sur la conduite à tenir
- Alertes descendantes : transmission efficace et tracée aux personnes concernées et encadrement des préparateurs pour les retraits de lots sur le terrain
- Enquêtes d'utilisation : participation à des enquêtes le cas échéant afin d'améliorer le bon usage des médicaments et des dispositifs médicaux
- Réalisation de travaux spécifiques (tableaux, procédures, formulaires, affiches...) en fonction des alertes afin d'assurer une vigilance sur le terrain.
- Traçabilité permanente et suivi statistique de l'ensemble de l'activité

b-Qualité de la prise en charge médicamenteuse :

L'interne participera à l'amélioration de la qualité de prise en charge médicamenteuse en relation avec le pharmacien RSMQ (Responsable du Système de Management de la Qualité de la prise en charge médicamenteuse).

- *Gestion des risques a posteriori :*

- Enregistrement et suivi des déclarations d'erreurs médicamenteuses,
- Participation aux analyse de type « ALARM » pour les erreurs médicamenteuses graves
- Mise en place d'actions correctives, à l'échelon d'un service ou institutionnel
- Elaboration d'outils de sécurisation de la prise en charge médicamenteuse (affiches, procédures, bulletins « Info-risques »...)
- Préparation et participation aux réunions du CREX sur les erreurs médicamenteuses
- Animation de réunions EM avec les préparateurs en pharmacie

- *Gestion des risques a priori :*

- Participation à la mise à jour des cartographies sur le circuit du médicament.

- *Informations/Formations :*

- Participation aux formations GHT sur la iatrogénie médicamenteuse
 - Participation aux informations sur le bon usage des médicaments et DMS dans les services
 - **Autres travaux :**
 - Réalisation de travaux spécifiques, d'audits (en fonction des déclarations, en relation avec le CREX ou dans le cadre du CAQES)
 - Rédaction de documents qualité
 - Participation aux stands et animations dans le cadre de la semaine sécurité des patients
- **Analyse pharmaceutique de prescription :** analyse pharmaceutique niveau 2 d'un service de médecine (45min/j)
 - **Stérilisation :** contrôle des dossiers de stérilisation : (15min/j)
 - **Préparatoire :** Contrôle et validation des préparations magistrales et reconditionnements. (15min ~3fois/sem)

Activités transversales

- Réalisation d'une formation aux préparateurs sur un sujet au choix : une classe pharmaceutique, un cas clinique en lien avec une vigilance, une catégorie de DM lors d'un staff (présentation, manipulation des DMS et évaluation/quizz interactif).
- Réalisation de travaux scientifiques (communications écrites, orales) encadrés par des pharmaciens en collaboration avec les médecins
- Participation sur invitation à différentes réunions institutionnelles
- Soutenance de thèse avec valorisation par une publication scientifique

LIEU DE TRAVAIL ET HORAIRES

- **Le poste est situé à :** Avranches. Déplacements ponctuels sur le site de Granville.
- **Temps de travail :**
 - l'interne est affecté à la pharmacie du lundi matin au vendredi soir.
 - congés à valider en fonction de la permanence pharmaceutique
 - participation aux astreintes sur la base du volontariat et avec l'accord du chef de service : activité séniorisée, nécessitant un véhicule.
- **Horaires :** 09h00-12h30 / 13h30 – 18h00 du lundi au vendredi. Les horaires peuvent être adaptés en fonction des besoins du service.
- **Possibilité de logement à l'internat**

PROFIL REQUIS

Compétences professionnelles :

- Maîtrise des logiciels PHARMA® et Dopamine® après formation
- Maîtrise de l'outil informatique (excel, word, power point)

Qualités personnelles et relationnelles :

- Disponibilité et implication
- Esprit d'équipe, d'écoute et de communication
- Esprit critique et constructif
- Sens de l'organisation,
- Esprit d'initiative
- Réactivité et rigueur
- Ponctualité